



Datum
2021-03-31

Örestads Ryttaresällskap

Stadgar för den ideella föreningen Örestads Ryttaresällskap

Bildad 1964 och har sitt säte i Malmö kommun
Stadgarna fastställda vid årsmöte den 3 mars 2007

Föreningens organisationsnummer är: 846001-3421

§ 1 Ändamål; tillhörighet

Föreningen är en sammanslutning av för ridsporten intresserade med ändamål att främja ridsporten på sätt som anges i SvRF:s stadgar

Föreningen består av de fysiska personer som upptagits i föreningen som medlemmar.

Föreningen är en ideell förening som är ansluten till Svenska Ridsportförbundet (SvRF) och därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF) samt Skånes Idrottsförbund och Skånes ridsportförbund.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

§2 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

Styrelsen kan tillsätta sektioner (motsvarande) för handläggning av särskilda uppgifter. Dessa sektioner har de befogenheter som styrelsen tilldelat dem (§ 25).

§ 3 Firmateckning

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, på sätt styrelsen beslutar.

§ 4 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 5 Medlemsavgifter

Medlem erlägger årsavgift, vars storlek, efter förslag av styrelsen varje år, fastställs av årsmötet. Hedersmedlem erlägger ingen årsavgift.

§ 6 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpningen av dessa stadgar inte väcka åtal vid allmän domstol. Tvist mellan föreningen och medlem skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF eller SvRF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gällande rörande kostnader för skiljeförfarandet. Vardera parter svarar för egna kostnader liksom för kostnader för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnader för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

§ 7 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar fordras beslut av ett enhälligt årsmöte (ordinarie eller extra). Förslag till stadgeändring kan avges av styrelsen eller av enskild medlem.

§ 8 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmötet med minst 2/3 av avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till ridsportfrämjande ändamål dels att den upplösta föreningens handlingar skall arkiveras hos Malmö stads eller Malmö idrottsmuseums arkiv.

Medlemmarna har inte rätt till föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen. Bestyrka avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkning skall omedelbart tillställas SvRF.

§ 9 Medlemskap

Person som anmäler sig till inträde och erlägger årsavgift, antages som medlem.

Medlem har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.

Medlem ska följa föreningens stadgar och beslut som fattas av föreningsorgan.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål, idrottens och ridsportens värdegrund eller på annat sätt skada föreningens intressen. Beslut om att avslå medlemskap fattas av styrelsen. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskap ifrågasätts. I beslutet ska skälen redovisas samt anges hur den medlemssökande ska gå tillväga för att överklaga beslutet. Beslut ska inom tre dagar från dagen för beslutet sändas till den som fått avslag på medlemsansökan

Behandling av personuppgifter

Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR.

§ 10 Hedersmedlem

Person som på ett synnerligen förtjänstfullt sätt verkat för föreningens ändamål kan efter förslag av styrelsen, av årsmötet inväljas såsom hedersmedlem. Sådant beslut skall biträdas av minst 2/3 av antalet närvarande röstberättigade medlemmar.

§ 11 Utträde och uteslutning

Medlem som av annan anledning önskar utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen, vilken beviljar utträde. Erlagda avgifter återbetalas ej.

Medlem får uteslutas om medlemmen har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter till föreningen, motarbetat dess verksamhet eller ändamål, brutit mot ridsportens värdegrund, brutit mot föreningens stagar eller annars skadat föreningen intressen.

Föreningen kan påkalla återkallelse av ryttarlicens enligt SvRFs stadgar § 15 sista stycket.

Uteslutning gäller tillsvidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till viss tid. Sådan tidsbegränsning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning ska fattas av styrelsen och får av den berörde överklagas enligt reglerna i 15 kap RFs stadgar.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom av viss av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iakttä för överklagande av beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

Beslut om medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till SvRF enligt reglerna i 15 kap RFs stadgar.

§ 12 Årsmöte

Årsmöte, som föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av första kvartalet på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna på sätt som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall innehålla förslag till dagordning.

Verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisorernas berättelse, verksamhetsplan samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka för årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§ 13 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelse får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall skriftligen tillställas styrelsen senast tre veckor före årsmötet.

§ 14 Rösträtt, yttrande- och förslagsrätt på årsmötet och extra allmänt möte

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 15 år har rösträtt på mötet.

Hedersmedlem äger yttranderätt samt förslagsrätt i den ordning som sägs i § 15, men ej rösträtt.

Röstning genom ombud (fullmakt) får ej förekomma.

§ 15 Beslutförhet

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 16 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs med omröstning (votering).

Med undantag för stadgeändring och upplösning av föreningen (§ 7 och § 8) avgörs vid en omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan antingen vara absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor krävs absolut majoritet vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet, dock skall val ske med slutna sedlar om röstberättigad medlem så begär. Vid val med slutna sedlar får valsedel icke upptaga fler namn än det antal som skall väljas.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträdes av ordförande om han/hon är röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgöra lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

§ 17 Ärende vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande ärenden förekomma.

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare.
3. Upprättande av röstlängd.
4. Fastställande av om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.

6. Behandling av
 - styrelsens verksamhetsberättelse
 - styrelsens förvaltningsberättelse (balans och resultaträkning) samt fastställande av resultat- och balansräkningarna.
 - revisorernas berättelse
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
8. Fastställande av medlemsavgifter
9. Fastställande av verksamhetsplan för det kommande året
10. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
11. Beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter inom ramen för det i § 21 angivna antalet.
12. Val
 - a. Föreningens ordförande för en tid av ett år
 - b. Val av halva antalet styrelseledamöter för en tid av två år
 - c. Val av suppleanter i styrelsen för en tid av ett år med angivande av turordning
 - d. Val av två revisorer och en revisorssuppleant för en tid av ett år
 - e. Val på ett år av minst tre ledamöter av valberedningen varav en utses till ordförande/sammankallande
 - f. Val av ombud/företrädare i olika organisationer
 - g. Anmälan av ungdomssektionens vald ledamot jämte personlig ersättare

§ 18 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålles då styrelsen så finner erforderligt, eller då minst 10 % av medlemmarna eller revisorerna så begär. Styrelsen skall anordna extra årsmöte senast en månad efter det att sådan begäran inkommit. Extra årsmöte som hålles med anledning av förslag om stadgeändring skall anordnas senast två månader efter det att begäran inkommit.

Kallelse skall utfärdas minst 10 dagar i förväg på sätt som styrelsen bestämmer. I kallelsen skall tydligt framgå det eller de ärenden som föranleder mötet.

Vid extra årsmöte skall förekomma punkterna 1-5 i § 17 samt ärende för vilket eller vilka mötet sammankallats. Andra ärenden får icke förekomma.

§ 19 Valberedning

Medlem i förening får senast tio dagar för mötet, vid vilket val förekommer, till den sammankallande i valberedningen inlämna förslag på kandidater för de befattningar, för vilka val ska ske.

Valberedningen skall senast tre veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut om de vill kandidera för nästa mandattid

Valberedningens ledamöter har rätt att i egenskap av medlemmar i föreningen avge förslag på kandidater.

Den sammankallande i valberedningen meddelar vid mötet de namnförslag som inkommit för de olika valen samt valberedningens förslag. Ytterligare kandidatnominering kan därefter äga rum. Alla föreslagna kandidater skall ha accepterat nomineringen. Även förslag på kandidater till valberedningen inges till denna men valberedningen avger i detta fall ej eget yttrande.

Senast en vecka före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem i föreningen.

Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

Med arbetstagare jämställs den som har en stor del av sin utkomst grundat på en ekonomisk relation till föreningen. Detsamma ska gälla den som i övrigt kan anses vara jävig.

§ 20 Revisorer

Minst en av revisorerna skall vara godkänd revisor.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

§ 21 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt lägst fem högst åtta övriga ledamöter. Antal suppleanter är lägst en högst fyra. Anställd i föreningen får inte väljas till ledamot av styrelsen eller till suppleant.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande. Styrelsen utser sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs. Dessa kan utses inom eller utom (adjungerad ledamot) styrelsen.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden till och med nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot; sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

§ 22 Styrelsens åligganden

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Vid styrelsesammanträden skall föras protokoll som undertecknas av protokollföraren och justeras av ordförande och en särskilt utsedd justeringsperson

Styrelsen ska – inom ramen för RFs, SvRFs och dessa stadgar – svara för föreningens verksamhet och tillvarata medlemmarnas intressen.

- Det åligger styrelsen att tillse att föreningen
- följer gällande författningar och andra bindande regler
- följer ridsportens värdegrund
- i enlighet med lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn begär att den som anställs eller erhåller uppdrag inom föreningen, om arbetet eller uppgifterna som personen erbjuds eller tilldelas innebär direkt eller regelbunden kontakt med barn, visar upp ett utdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister
- uppfyller SvRFs krav på god hästhållning och säkerhet för människor och hästar

Vidare åligger det styrelsen särskilt att:

- Verka för föreningens ändamål
- Verkställa beslut fattade av allmänna möten
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- Handha och ansvara för föreningens medel
- Tillse att fullständiga räkenskaper föres samt att upprätta verksamhets- och förvaltningsberättelser och senast tre veckor före årsmöte underställa dessa revisorernas granskning
- Bestämma dag och plats för allmänna möten förbereda de ärenden som skall behandlas vid allmänna möten

- Företräda föreningen inför myndigheter och organisationer m fl om inte särskilda ombud är utsedda för detta
- Övervaka stadgarnas efterlevnad

Ordförande skall

- planera och leda styrelsens arbete och sammanträden
- upprätta dagordning och utfärda kallelser till styrelsemöten
- ansvara för att alla frågor är förberedda
- leda styrelsens förhandlingar
- övervaka att föreningens stadgar, lagstiftning och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.
- se till att fattade beslut verkställs.
- vara föreningens officiella representant och representera föreningen utåt i förhållande till myndigheter och andra organisationer.
- Ansvara för policyfrågor och verksamhetsplanering.

Vice ordföranden är ersättare och skall träda i ordförarens ställe vid dennes förhinder.

Sekreteraren skall

- i samarbete med ordförande förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten.
- föra protokoll över styrelsens sammanträden.
- om inte ordförande bestämmer annat, underteckna utgående handlingar.
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras.

Kassören skall

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen.
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer med flera.
- svara för att föreningens bokföring sköts enligt god redovisningssed.
- årligen upprätta balans- och resultaträkning.
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.
- ansvara för att skatter, avgifter och skulder betalas i rätt ordning, upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, skattedeclarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.
- föra inventarieförteckning i vilken även föreningens förvärvade priser införs.
- ansvara för att såväl medlemmarna i föreningens verksamhet som byggnader och material med mera är försäkrade på betryggande sätt.

Styrelsen kan besluta om andra arbetsuppgifter för befattningshavare liksom om annan fördelning av arbetsuppgifter än den som anges ovan.

§ 23 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller då minst halva antalet ledamöter begär det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ordinarie ledamöter är närvarande.

För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens närvarande ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud (suppleant).

§ 24 Ungdomssektion

Inom föreningen skall finnas en ungdomssektion. Sektionen skall vara organ för frågor som speciellt berör föreningens yngre medlemmar. Sektionen väljer själv sin styrelse och fastställer

stadgar i enlighet med SvRF:s typstadgar för ungdomssektion. Arbetsuppgifter och arbetsätt fastställs av sektionstyrelsen i samråd med föreningsstyrelsen.

Föreningsstyrelsen kan ha representant jämte suppleant i sektionstyrelsen.

§ 25 Övriga sektioner

Föreningen kan vara organiserad i sektioner för olika grenar av verksamheten. Sektionerna arbetar i enlighet med av styrelsen utfärdade anvisningar (bilaga).

Örestads Ryttaresällskap

Instruktion för sektioner inom Örestads Ryttaresällskap

Inrättande av sektion

Sektioner kan bildas för olika delverksamheter. För närvarande finns Ungdomssektion, Voltigesektion, Hoppsektion, Trivsel och föräldrarsektion och Skötarsektionen. Den eller de som vill starta en sektion och delta i dess arbete skall vara medlemmar i ÖRS; de skall göra en mål/verksamhetsplan och begära att styrelsen godkänner inrättande av sektionen.

Sektionerna skall själva formulera en beskrivning av mål och vilken verksamhet sektionen avser att bedriva och redovisa detta till styrelsen. Mål/verksamhetsbeskrivning skall upprättas för varje nytt år i början av året. Sektionen lägger själv upp verksamheten, rekryterar medarbetare och utser ledare/styrelse.

Sektion får inte bedriva verksamhet som direkt konkurrerar med ordinarie verksamhet inom ridskolan. Sektion får inte heller utnyttja samma finansieringskällor som ÖRS/ridskolan använder sig av utan medgivande av styrelsen.

Ekonomi

Sektionen kan inte vara en självständig juridisk person. Sektionen skall ha en ekonomiskt ansvarig (firmatecknare för sektionen) som godkänns av ÖRS styrelse.

Sektionens tillgångar förblir ÖRS egendom men får disponeras av sektionen enligt denna instruktion och inom ramen för sektionens mål/verksamhetsbeskrivning. Således blir inventarier utöver förbrukningsartiklar som sektionen förvärvar ÖRS egendom; om sektionen så önskar kan Örestadsryttarna AB för sektionens räkning förvärva inventarier med momsavdrag; i sådant fall blir inventarierna ÖRAB:s egendom.

Sektionen får inte teckna långtgående avtal (t ex hyresavtal, avbetalningsköp) men väl t ex hyresavtal avseende ett begränsat ändamål och kort tid (t ex utrustning för en tävling).

Om en sektionens verksamhet upphör och det finns kontanta medel eller tillgodohavande på konton överförs medlen till ÖRS.

Inflytande medel kan läggas i en mindre kontantkassa; huvudregeln skall vara att medel skall sättas in på bank- eller postgirokonto. Dessa konton får inte vara privata; bankkonton öppnas i Swedbank Fosiekontoret) under Örestads Ryttaresällskaps namn med tillägg av sektionsnamnet. Plusgirokonton hanteras på motsvarande sätt.

Sektionen skall löpande anteckna intäkter, kostnader och behållning; anteckningarna skall visa var intäkterna kommer ifrån, vad de används till och behållning i kassan eller på konton. Summa intäkter och kostnader samt behållning skall omedelbart efter årsskifte redovisas till ÖRS kassör. Kassören skall under året följa att bokföringen/anteckningarna förs på ett riktigt sätt.

Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan

Sektionen skall omedelbart efter årsskifte till styrelsen lämna en berättelse över verksamheten det gångna året samt en verksamhetsplan för det komna året.